



**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE BOUCHETTE**

RÈGLEMENT NUMÉRO 2025-362

**CONCERNANT LA RÉGIE INTERNE DES SÉANCES DU CONSEIL DE LA
MUNICIPALITÉ DE BOUCHETTE ET ABROGEANT TOUTE RÉGLEMENTATION
ANTÉRIEURE AFFÉRENTE**

Considérant l'article 491 du Code municipal du Québec qui permet au conseil d'adopter des règlements pour régler la conduite des débats du Conseil et pour le maintien de l'ordre et de la bienséance pendant les séances du conseil;

Considérant que la Municipalité de Bouchette souhaite réglementer ces sujets et agir ainsi afin de maintenir l'ordre et le décorum lors des séances du Conseil de la municipalité de Bouchette;

Considérant la « *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités et diverses dispositions législatives* », dont certaines dispositions pourraient concerner la régie interne des séances de Conseil de la Municipalité de Bouchette;

Considérant la « *Loi visant à protéger les élus municipaux et à favoriser l'exercice sans entraves de leurs fonctions et modifiant diverses dispositions législatives concernant le domaine municipal* », dont certaines dispositions pourraient encadrer les normes concernant le maintien de l'ordre, le respect et la civilité durant les séances du Conseil;

Considérant dépôt et la présentation de projet de règlement 2025-362 à la séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Bouchette tenue le 5 mars 2025;

Considérant qu'un avis de motion de la présentation du présent règlement a dûment été donné à la séance ordinaire du 5 mars 2025, accompagné d'une demande de dispense de lecture;

Considérant qu'une copie du règlement 2025-362 a été remise aux membres du conseil au plus tard 3 jours juridiques avant la séance ordinaire du 5 mars 2025, que tous les membres présents déclarent avoir lu le projet de règlement et qu'ils renoncent à sa lecture;

En conséquence, le conseil de la municipalité de Bouchette et décrète ce qui suit :

Article 1 Preamble

Le préambule du présent règlement fait partie intégrante de celui-ci.

Article 2 Abrogation

Le présent règlement remplace et abroge en entier à toutes fins que de droit les règlements antérieurs portant sur la régie interne des séances du Conseil de la Municipalité de Bouchette, notamment, et sans portée limitative, le règlement 274.

DES SÉANCES DU CONSEIL**Article 3**

En vertu des articles 148 et suivants du Code municipal du Québec, le calendrier des séances ordinaires du Conseil de la Municipalité de Bouchette est établi annuellement par résolution.

Article 4

Les séances ordinaires du Conseil sont publiques et débutent à 19 h sauf lorsque déterminées autrement par avis public.

Les séances ordinaires ne durent qu'une seule séance, à moins qu'elles ne soient ajournées.

Article 5

Les délibérations doivent y être faites à voix haute et intelligible.

Article 6

Les séances extraordinaires du Conseil sont publiques et comprennent une période de questions.

LES COMITÉS**Article 7**

Le Conseil tient mensuellement des comités statutaires et consultatifs dont les membres sont nommés par résolution.

Ces comités sont appelés à étudier les dossiers relevant de la municipalité de Bouchette et à soumettre des recommandations au Conseil, lesquelles sont ajoutées aux ordres du

jour des séances ordinaires et extraordinaires du Conseil.

ORDRE ET DÉCORUM

Article 8

Le conseil est présidé dans ses séances par le maire ou à défaut, par le maire suppléant.

Article 9

Le président du Conseil maintient l'ordre et le décorum durant les séances du Conseil. Il peut ordonner l'expulsion de toute personne qui trouble l'ordre.

ORDRE DU JOUR

Article 10

La greffière de la Municipalité de Bouchette prépare, pour l'usage des membres du Conseil, un ordre du jour de toute séance ordinaire qui est transmis aux membres du conseil, avec les documents disponibles, au moins 72 heures avant la tenue de la séance ordinaire. La documentation pertinente est disponible en version électronique et le service du greffe de la Municipalité de Bouchette avise les membres du Conseil par courrier électronique de la disponibilité des documents dans les délais prévus.

Le jour de la séance, les membres du Conseil recueillent l'ordre du jour modifié et les documents complémentaires nécessaires à la tenue de la rencontre selon le mode convenu de récupération des documents électroniques.

Article 11

L'ordre du jour d'une séance ordinaire est complété et modifié, au besoin, avant son adoption, à la demande de tout membre du conseil de la municipalité.

L'ordre du jour d'une séance ordinaire peut, après son adoption, être modifié en tout moment, mais alors, avec l'assentiment de la majorité des membres du conseil présents.

Cependant, le conseil ne peut prendre une décision qu'à l'égard des sujets et des affaires mentionnés dans l'ordre du jour, sauf si tous les membres du conseil qui ont le droit de voter sur le sujet ou l'affaire que l'on veut ajouter sont présents.

Les items à l'ordre du jour sont appelés suivant l'ordre dans lequel ils figurent.

APPAREILS D'ENREGISTREMENT

Article 12

La captation d'images et de sons est interdite à l'intérieur du lieu où se tiennent les séances du conseil de la municipalité, et l'utilisation de tout système d'enregistrement audio, toute caméra vidéo, de caméra de télévision ou autre est prohibée, sauf sur autorisation préalable du directeur général de la municipalité de Bouchette.

Conformément à *Loi modifiant la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités et diverses dispositions législatives*, l'enregistrement vidéo de chaque séance du Conseil de la municipalité sera réalisé par la municipalité et diffusé gratuitement sur le site internet de la municipalité.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Article 13

Les séances du conseil comprennent une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions orales aux membres du conseil.

Lors d'une séance extraordinaire, seules les questions en relation avec les items à l'ordre du jour peuvent être posées.

Cette période est d'une durée maximale de trente (30) minutes à chaque séance, mais peut prendre fin prématurément s'il n'y a plus de question adressée au conseil.

Article 14

Tout membre du public présent désirant poser une question devra :

- a) S'identifier au moment de poser sa question ;
- b) Attendre qu'on le nomme pour intervenir ;
- c) Se lever et se rendre au microphone sur place lorsque disponible ;
- d) S'adresser au président de la session ;
- e) Ne poser qu'une seule question sur le même sujet. Toutefois, toute personne pourra poser une nouvelle question, lorsque toutes les personnes qui désirent poser une question l'auront fait, et ainsi de suite à tour de rôle jusqu'à l'expiration de la période de questions ;
- f) Un maximum de deux (2) questions par personnes est autorisé ;
- g) S'adresser en termes polis et ne pas user de langage injurieux et diffamatoire.

Chaque intervenant bénéficie d'une période maximum de deux (2) minutes pour poser une question et une sous-question, après quoi le président de la séance peut mettre fin à cette intervention.

Le président de la session peut soit y répondre immédiatement, y répondre à une assemblée subséquente ou y répondre par écrit.

Article 15

Tout membre du public présent devra se conformer aux normes suivantes afin d'assurer l'ordre, le respect et la civilité des séances du Conseil ;

- Les échanges doivent se dérouler de façon respectueuse et calme ;
- Les participants doivent utiliser un langage et un comportement convenable et respectueux ;
- Les participants doivent respecter les droits de parole accordés par la présidence ;
- Les personnes de l'assistance doivent demeurer à leur place jusqu'à ce qu'ils soient invités à intervenir.

Article 16

Seules les questions de nature publique seront permises, par opposition à celles d'intérêt privé ne concernant pas les affaires de la municipalité.

Article 17

Il est interdit à toute personne présente, membre du public ou du conseil, lors d'une séance du conseil de crier, de chahuter, de chanter, de faire du bruit ou poser tout autre geste susceptible d'entraver le bon déroulement de la séance.

PROCÉDURES DE PRÉSENTATION DES DEMANDES, RÉOLUTIONS ET PROJETS DE RÈGLEMENT

Article 18

Un élu ne prend la parole qu'après avoir signifié, en levant la main, son intention de se faire entendre au président de l'assemblée.

Article 19

Les pétitions ou autres demandes écrites adressées au conseil ou à l'un des membres doivent être acheminées au directeur général. Le directeur général présente les pétitions ou autres demandes écrites au conseil municipal. Les pétitions ou autres demandes écrites ne sont ni portées à l'ordre du jour ni lues lors de l'assemblée, sauf dans les cas prévus à la loi.

Article 20

Les résolutions ou les règlements sont présentés par un élu, habituellement le président du comité d'où émane le sujet, ou son remplaçant, qui explique le projet au conseil, ou à la demande du président, par le directeur général.

Une fois le projet de résolution ou de règlement présenté, et que tous les membres du conseil qui désirent se prononcer sur la question ont eu l'occasion de le faire, un membre du conseil peut demander une demande d'amendement au projet.

Article 21

Lorsqu'une demande d'amendement est faite par un membre du conseil, le conseil doit d'abord voter sur l'amendement présenté. Lorsque l'amendement est adopté, le conseil vote alors sur le projet original tel qu'amendé. Lorsque l'amendement n'est pas adopté, le conseil vote sur le projet original. Les règles applicables au vote sur le projet original s'appliquent au vote d'amendement.

Article 22

Tout membre du conseil peut en tout temps, durant le débat, exiger la lecture de la proposition originale ou de l'amendement et le président doit alors en faire la lecture.

Article 23

À la demande du président de l'assemblée, le directeur général peut donner son avis ou présenter les observations ou suggestions qu'il juge opportunes relativement aux questions en délibérations.

VOTE

Article 24

Les votes sont donnés à vive voix et, sur réquisition d'un membre du conseil, ils sont inscrits au procès-verbal de la séance.

Article 25

Sauf le président de l'assemblée, tout membre du conseil municipal est tenu de voter, à moins qu'il n'en soit exempt ou empêché en raison de son intérêt dans la question concernée ou si le fait de voter est susceptible de constituer un manquement à une règle prévue au Code d'éthique et de déontologie des membres du Conseil de la Municipalité de Bouchette.

Article 26

Les motifs de chacun des membres du conseil, lors d'un vote, ne sont pas consignés au procès-verbal.

AJOURNEMENT

Article 27

Toute séance ordinaire ou extraordinaire peut être ajournée par le conseil à une autre heure du même jour ou à un autre jour subséquent, sans qu'il ne soit nécessaire de donner avis de l'ajournement aux membres qui n'étaient pas présents.

Aucune affaire nouvelle ne peut être soumise ou prise en considération lors d'un ajournement d'une séance extraordinaire, sauf si tous les membres du conseil sont alors présents et y consentent.

Article 28

Deux membres du conseil peuvent, quand il n'y a pas quorum, ajourner la séance une heure après que le défaut de quorum a été constaté. L'heure de l'ajournement et les noms des membres du conseil présents doivent être inscrits au procès-verbal de la séance.

Dans ce cas, un avis spécial écrit de l'ajournement doit être donné par le directeur général aux membres du conseil qui n'étaient pas présents lors de l'ajournement. La signification de cet avis doit être constatée, à la reprise de la séance ajournée, de la même manière que celle de l'avis de convocation d'une séance extraordinaire.

PÉNALITÉS

Article 29

Toute personne qui agit en contravention des articles 11, 13, 14 à 20 et 22 du présent règlement commet une infraction et est passible d'une amende minimale de deux cents

dollars (200 \$) pour une première infraction et de quatre cents dollars (400 \$) pour une récidive, ladite amende ne devant en aucun cas être supérieure à mille dollars (1000 \$). Les frais pour chaque infraction sont en sus.

À défaut de paiement dans le délai imparti par la Cour, le contrevenant sera passible des sanctions prévues au Code de procédure pénale du Québec (L.R.Q., c. C -25.1).

DISPOSITIONS INTERPRÉTATIVES ET FINALES

Article 30

Aucune disposition du présent règlement ne doit être interprétée de façon à restreindre les pouvoirs qui sont accordés par la loi aux membres du conseil municipal.

Article 31

Le présent règlement entre en vigueur selon la Loi.

Steve Lefebvre
Maire

Patricia Larivière
**Directrice générale et greffière-
trésorière par intérim**

Avis de motion donné le 5 mars 2025.

Dépôt et présentation du projet de règlement le 5 mars 2025.

Règlement adopté le 2 avril 2025.

Publication et entrée en vigueur le 3 avril 2025.