



MUNICIPALITÉ DE BOUCHETTE - OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR(TRICE) DES TRAVAUX PUBLICS

Municipalité de Bouchette

La Municipalité de Bouchette est à la recherche d'une personne compétente et engagée pour occuper le poste de **Directeur(trice) des travaux publics**. Sous la supervision du directeur général, la personne titulaire du poste aura la responsabilité de planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités liées aux infrastructures municipales, notamment la voirie, la collecte des matières résiduelles, le déneigement, les bâtiments municipaux, les parcs et les équipements.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser et superviser les opérations d'entretien et de réparation des infrastructures municipales.
- Élaborer et mettre en œuvre des programmes d'entretien préventif et correctif.
- Gérer les opérations de déneigement, de balayage et d'entretien saisonnier.
- Superviser l'exécution des travaux en régie et ceux réalisés par des entrepreneurs.
- Veiller au respect des normes environnementales, de santé et de sécurité au travail (CNESST).
- Collaborer à la préparation du budget du service et à la planification des projets d'infrastructures.
- Participer à la rédaction des appels d'offres et à l'analyse des soumissions.
- Encadrer, motiver et superviser l'équipe des travaux publics.
- Participer au recrutement, à la formation et à l'évaluation du personnel.
- Assurer une communication efficace avec les citoyens, les partenaires externes (MTQ, MRC, firmes d'ingénierie, etc.) et l'administration municipale.
- Préparer des rapports techniques et administratifs et assister aux réunions du conseil municipal au besoin.

EXIGENCES DU POSTE

- Expérience pertinente en gestion des travaux publics, de chantiers ou d'équipes de maintenance.
- Expérience en milieu municipal (un atout important).

- Permis de conduire valide, classe 5 et classe 3 obligatoire.
 - Connaissance des normes et règlements municipaux applicables.
 - Connaissance des normes de santé et sécurité au travail (CNESST).
 - Maîtrise des outils informatiques de base
-

PROFIL RECHERCHÉ

- Leadership, autonomie et sens des responsabilités.
 - Habileté en gestion d'équipe et en communication.
 - Esprit d'analyse, rigueur et capacité de résolution de problèmes.
 - Bon jugement, organisation et sens du service public.
-

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps plein (horaire variable selon les besoins).
 - Disponibilité requise en dehors des heures normales lors d'urgences
 - Salaire et avantages sociaux selon la politique municipale en vigueur et l'expérience.
-

POUR POSTULER

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae dès que possible à l'attention de Mme Patricia Larivière, directrice générale, à l'adresse suivante:

Municipalité de Bouchette
36, rue Principale, Bouchette (Québec) J0X 1E0
dga@bouchette.ca
819 465-2555, poste 4

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.