



**MUNICIPALITÉ de BOUCHETTE**  
DIRECTION GÉNÉRALE ET GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE

36, rue Principale, Bouchette (Québec) J0X 1E0  
Tél. : (819) 465-2555 ▪ Fax. : (819) 465-2318

**SÉANCE DU 4 FÉVRIER 2026**

**ORDRE DU JOUR**

<b>000</b>	<b>OUVERTURE DE LA SÉANCE</b>
0-1	Ouverture de la séance
0-2	Adoption de l'ordre du jour
0-3	Adoption des procès-verbaux
	A. Procès-verbal de la séance ordinaire du 14 janvier 2026
<b>100</b>	<b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>
<b>110</b>	<b>Conseil municipal</b>
110-1	Avis de motion et projet de règlement 2026-374 – Code d'éthique et déontologie des élus municipaux
110-3	Abrogation de l'avis de motion – Règlement 2025-370
<b>130</b>	<b>Gestion financière et administrative</b>
130-1	Approbation du journal des achats en lot du mois de janvier 2026
130-2	Approbation du journal des achats du mois de janvier 2026
130-3	Dépôt du relevé bancaire de janvier 2026
130-5	Approbation des salaires du mois de janvier 2026
<b>160</b>	<b>Ressources humaines</b>
<b>200</b>	<b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>
200-1	Rapport des activités du service de sécurité incendie de janvier 2026
200-2	Rapport d'activité annuel
<b>300</b>	<b>TRANSPORT ET COMMUNICATION</b>
300-1	Rapport du directeur des travaux publics
300-2	Résumé et recommandations du comité de voirie
<b>400</b>	<b>HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT</b>
400-1	Rapport de l'usine d'épuration du mois de janvier 2026
400-2	Rapport de l'eau potable du mois de janvier 2026
<b>500</b>	<b>SANTÉ ET BIEN ÊTRE</b>
<b>600</b>	<b>AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT</b>
600-1	Rapport des permis émis pour le mois de janvier 2026
600-2	Demande citoyenne – Annexion
600-3	Demande – Permis SEG
600-4	Dérogation mineure 2026-01
600-5	Dérogation mineure 2026-02
<b>700</b>	<b>LOISIRS ET CULTURE</b>
700-1	Demande fonds événementiel – Fête nationale
700-2	Concours de bonhomme de neige - Résultats
<b>800</b>	<b>CORRESPONDANCE</b>
800-1	Demande de soutien – Centre de formation professionnelle

800-2 Demande de bourses – Centre d'éducation des adultes

**900 VARIA**

**1000 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**1100 LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Procédure pour la période de question :**

Durant la séance, un maximum de deux (2) questions par personne sera accepté, pour un maximum de deux (2) minutes chacune.

La personne qui pose la question doit se lever et se nommer.

**Traitons les élu(e)s  
municipaux comme du monde** 