



CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE BOUCHETTE

Séance ordinaire du 5 août 2026

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Bouchette, tenue le 5 août 2026 à 19h00, à la salle du conseil située au 36, rue Principale, à Bouchette.

Sont présents :	Monsieur	Steve Lefebvre	Maire
	Monsieur	André-Mathieu Lefebvre	Conseiller
	Monsieur	Marc Poirier	Conseiller
	Madame	Sonia Paul	Conseillère
	Monsieur	Steve Millar	Conseiller
	Monsieur	Samuel Godin	Conseiller
Est absent :	Monsieur	Michel Lamoureux	Conseiller

Les membres du conseil forment quorum sous la présidence du maire, Monsieur Steve Lefebvre.

Madame Janick Patry, adjointe administrative, fait fonction de greffière de la séance.

000 OUVERTURE DE LA SÉANCE

0-1 Ouverture de la séance

Sur la proposition de Steve Lefebvre, la présente séance est ouverte à 19h00.

0-2 Adoption de l’ordre du jour

M.B. 2026-08-05-197

Sur la proposition de Marc Poirier, appuyée par André-Mathieu Lefebvre, il est résolu d’adopter l’ordre du jour comportant les sujets suivants :

ORDRE DU JOUR

000	OUVERTURE DE LA SÉANCE
0-1	Ouverture de la séance
0-2	Adoption de l’ordre du jour
0-3	Adoption des procès-verbaux
	A. Procès-verbal de la séance extraordinaire du 30 juin 2026
	B. Procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juillet 2026
100	ADMINISTRATION GÉNÉRALE
110	Conseil municipal
110-1	Adoption du règlement 2026-385 modifiant le règlement 2023-350 concernant le stationnement aux abords de certaines rues municipales
110-2	Autorisation de l'achat de vêtements à l'effigie de la Municipalité pour les élus municipaux
130	Gestion financière et administrative
130-1	Approbation du journal des achats en lot du mois de juillet 2026
130-2	Approbation du journal des achats du mois de juillet 2026
130-3	Dépôt du relevé bancaire de juillet 2026



- 130-4 Rapport du suivi budgétaire
- 130-5 Approbation des salaires du mois de juillet 2026
- 130-6 Octroi du mandat d’audit des états financiers pour les années 2026, 2027, 2028, 2029

160	Ressources humaines
160-1	Modification de la politique des conditions de travail – Fourniture de vêtements à l’effigie de la Municipalité
200	SÉCURITÉ PUBLIQUE
200-1	Rapport des activités du service de sécurité incendie de juillet 2026
300	TRANSPORT ET COMMUNICATION
300-1	Résumé du comité de voirie du 14 juillet 2026
300-2	Rapport du contremaître des travaux publics
400	HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT
400-1	Rapport de l’usine d’épuration du mois de juillet 2026
400-2	Rapport de l’eau potable du mois de juillet 2026
500	SANTÉ ET BIEN ÊTRE
600	AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
600-1	Rapport des permis émis pour le mois de juillet 2026
800	CORRESPONDANCE
800-1	Halte-femme – Zone d’échange sécurisée
900	VARIA
1000	PÉRIODE DE QUESTIONS

Adoptée à l’unanimité

0-3Adoption des procès-verbaux

A- Procès-verbal de la séance extraordinaire du 30 juin 2026

M.B. 2026-08-05-198

Il est proposé par Sonia Paul, appuyée par Samuel Godin,

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du 30 juin 2026 soit adopté tel que rédigé par l’adjointe administrative ayant fait fonction de greffière de la séance.

Adoptée à l’unanimité

B- Procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juillet 2026

M.B. 2026-08-05-199

Il est proposé par Samuel Godin, appuyée par André-Mathieu Lefebvre,

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juillet 2026 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale et greffière-trésorière.

Adoptée à l’unanimité

100	ADMINISTRATION GÉNÉRALE
110	Conseil municipal



110-1 Avis de motion et projet de règlement 2026-385 modifiant le règlement 2023-350 concernant le stationnement aux abords de certaines rues municipales

M.B. 2026-08-05-200

ATTENDU QUE la Municipalité de Bouchette a adopté le règlement numéro 2023-350 concernant le stationnement aux abords de certaines rues municipales;

ATTENDU QUE le conseil municipal juge opportun de modifier la zone d’interdiction de stationnement sur la rue Principale;

ATTENDU QU’un avis de motion du présent règlement a été donné lors de la séance du 8 juillet 2026;

ATTENDU QU’un projet de règlement a été déposé lors de cette même séance;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par Samuel Gordin, appuyée par Steve Millar, et résolu,

QUE le règlement numéro 2026-385, intitulé « Règlement modifiant le règlement numéro 2023-350 concernant le stationnement aux abords de certaines rues municipales » soit adopté;

QUE le règlement entre en vigueur conformément à la loi.

Adoptée à l’unanimité

110-2 Autorisation de l’achat de vêtements à l’effigie de la Municipalité pour les élus municipaux

M.B. 2026-08-05-201

CONSIDÉRANT QUE les élus municipaux participent à diverses activités, cérémonies et événements officiels représentant la Municipalité;

CONSIDÉRANT QUE le conseil souhaite assurer une image professionnelle et uniforme lors de ces représentations;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par André-Mathieu Lefebvre, appuyée par Marc Poirier, et résolu,

QUE le conseil municipal autorise l’achat de vêtements à l’effigie de la Municipalité de Bouchette pour les membres du conseil municipal;

Adoptée à l’unanimité

130	Gestion financière et administrative
-----	--------------------------------------

Note au procès-verbal : Le conseiller Monsieur Steve Millar se retire de son siège à la table du conseil pour les points 130-1 et 130-2.



130-1 Approbation du journal des achats et des achats en lot pour le mois de juillet 2026

M.B. 2026-08-05-202

Sur la proposition de Marc Poirier, appuyée par Sonia Paul, il est résolu d'approuver le journal des achats en lot du mois de juillet 2026 pour un montant total de 161 049.64 \$ tel que déposé par la directrice générale et greffière-trésorière.

Adoptée à l'unanimité

130-2 Approbation du journal des achats pour le mois de juillet 2026

M.B. 2026-08-05-203

Sur la proposition de André-Mathieu Lefebvre, appuyée par Sonia Paul, il est résolu d'approuver le journal des achats au 31 juillet 2026 pour un montant de 46 042.96\$ et d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à émettre les paiements.

Adoptée à l'unanimité

Note au procès-verbal : Le conseiller Monsieur Steve Millar reprend son siège à la table du conseil.

130-3 Dépôt du relevé bancaire de juillet 2026

Note au procès-verbal

Le relevé bancaire de juillet 2026 a été déposé et les élus en ont pris connaissance.

130-4 Dépôt du rapport du suivi budgétaire au 31 juillet 2026

Note au procès-verbal

Le rapport du suivi budgétaire au 31 juillet 2026 a été déposé et les élus en ont pris connaissance.

130-5 Approbation des salaires du mois de juillet 2026

M.B. 2026-08-05-204

Sur la proposition de André-Mathieu Lefebvre, appuyée par Samuel Godin il est résolu d'approuver les salaires payés du mois de juillet 2026 pour un montant de 59 148.81\$.

Adoptée à l'unanimité

130-6 Octroi du mandat d'audit des états financiers pour les années 2026, 2027, 2028, 2029

M.B. 2026-08-05-205

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Bouchette a procédé à un appel d'offres public afin de retenir les services d'un auditeur indépendant pour la réalisation des audits des états financiers de la Municipalité;

CONSIDÉRANT QUE l'appel d'offres a été publié conformément aux dispositions légales applicables;



CONSIDÉRANT QUE la soumission déposée a été analysée et jugée conforme aux exigences des documents d’appel d’offres;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal juge opportun d’octroyer le contrat à Raymond Chabot Grant Thornton;

Il est proposé par Steve Millar, appuyée par Samuel Godin, et résolu,

QUE le conseil municipal accepte la soumission déposée par Raymond Chabot Grant Thornton pour la prestation des services d’audit externe, conformément aux documents d’appel d’offres et à la soumission déposée.

QUE le contrat soit octroyé à Raymond Chabot Grant Thornton, selon les prix, conditions et modalités prévus à sa soumission.

QUE la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à signer, pour et au nom de la Municipalité, tout document requis afin de donner plein effet à la présente résolution.

Adoptée à l’unanimité

160	Ressources humaines
-----	---------------------

160-1 Modification de la politique des conditions de travail – Fourniture de vêtements à l'effigie de la Municipalité

M.B. 2026-08-05-206

CONSIDÉRANT QUE la politique des conditions de travail prévoit actuellement la fourniture de vêtements à l'effigie de la Municipalité pour les employés du service de la voirie et du service incendie;

CONSIDÉRANT QUE les employés des services de l'administration et de l'urbanisme représentent également la Municipalité dans le cadre de leurs fonctions et qu'il est souhaitable qu'ils bénéficient des mêmes avantages à cet égard;

CONSIDÉRANT QUE certains employés des services de l'administration et de l'urbanisme ont, par le passé, assumé personnellement les coûts d'achat de vêtements à l'effigie de la Municipalité;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal souhaite assurer un traitement équitable entre les différents services municipaux;

Il est proposé par Marc Poirier, appuyée par André-Mathieu Lefebvre, et résolu,

QUE la politique des conditions de travail soit modifiée afin d'inclure les employés des services de l'administration et de l'urbanisme parmi les employés admissibles à la fourniture de vêtements à l'effigie de la Municipalité, au même titre que les employés du service de la voirie et du service incendie;

QUE la Municipalité rembourse les employés des services de l'administration et de l'urbanisme pour les achats de vêtements à l'effigie de la Municipalité qu'ils ont effectués antérieurement, sur présentation des pièces justificatives.

Adoptée à l’unanimité

200	SÉCURITÉ PUBLIQUE
-----	-------------------

200-1 Rapport d’activités du service incendie



Note au procès-verbal

Le directeur du service incendie, Pascal Saumure, a déposé son rapport pour le mois de juillet 2026.

300	TRANSPORT ET COMMUNICATION
-----	----------------------------

300-1 Résumé du comité de voirie du 14 juillet 2026

Note au procès-verbal

Le résumé du comité de voirie du 14 juillet 2026, a été déposé et les élus en ont pris connaissance.

300-2 Rapport du contremaître des travaux publics

Note au procès-verbal

Le contremaître des travaux publics, Jason Nolan, a déposé son rapport pour le mois de juillet 2026.

400	HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT
-----	------------------------------------

400-1 Usine d’épuration et réseau d’égout

A- Rapport de l’inspecteur municipal

Note au procès-verbal

L’inspecteur municipal, Charles Racine, a déposé son rapport pour le mois de juillet 2026 concernant l’usine d’épuration.

400-2 Station de pompage et réseau d’aqueduc

A- Rapport de l’opérateur certifié en eau potable

Note au procès-verbal

L’opérateur certifié en eau potable, Richard Carle, a déposé son rapport pour le mois de juillet 2026.

500	SANTÉ ET BIEN ÊTRE
-----	--------------------

600	AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
-----	---

600-1 Rapport des permis émis pour le mois de juillet 2026

Note au procès-verbal

L’inspecteur municipal, Charles Racine, a déposé son rapport des permis émis pour le mois de juillet 2026, pour un total de 3 permis émis.

700	LOISIRS ET CULTURE
-----	--------------------



Note au procès-verbal

Félicitations aux animateurs et aux responsables du camp de jour ! Les enfants ont eu de très belles activités cette année.

Invitation à participer à la fête familiale organisé par la FADOQ, au Centre 4 Saisons le 29 août prochain.

800	CORRESPONDANCE
-----	----------------

800-1 Halte-femme – Zone d’échange sécurisée

M.B. 2026-08-05-207

CONSIDÉRANT QUE Halte-Femme Haute-Gatineau souhaite développer des zones d'échanges sécurisées dans les municipalités de la Vallée-de-la-Gatineau;

CONSIDÉRANT QUE le stationnement municipal répond aux critères du projet, sous réserve de l'ajout d'une caméra de surveillance;

Il est proposé par Steve Millar, appuyée par Sonia Paul, et résolu,

QUE le conseil autorise la direction générale à vérifier les aménagements nécessaires à l'instauration d'une zone d'échange sécurisée en collaboration avec Halte-Femme Haute-Gatineau et faire rapport des coûts nécessaires au conseil municipal.

Adoptée à l’unanimité

900	VARIA
-----	-------

1000	PÉRIODE DE QUESTIONS
------	----------------------

Une période de questions est tenue. Quelques personnes posent des questions.

1100	LEVÉE DE LA SÉANCE
------	--------------------

1100 Levée de la séance

M.B. 2026-08-05-208

Sur la proposition de Marc Poirier appuyée par André-Mathieu Lefebvre, il est résolu de lever la présente séance à 19h21.

Adoptée à l’unanimité

Steve Lefebvre
Maire

Janick Patry
Adjointe administrative et
Greffière de la séance